

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 комбинированного вида»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 275»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 275»  
Протокол № 3 от 04.02.2021 г. .

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 275»  
Г.И.Буланова  
Приказ от 26.02.2021 г. № 28

**Положение № 42  
о перспективном и календарном планировании  
в МАДОУ «Детский сад № 275»**

**1. Общие положения.**

- 1.1.** Положение о перспективном и календарном планировании в МАДОУ «Детский сад № 275» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
  - Уставом МАДОУ «Детский сад №275».
- 1.2.** *Календарный план* учебно - воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.3.** *Перспективный* (календарно-тематический) план учебно - воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно - воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи.**

- 2.1.** Цель календарного и перспективного планирования – обеспечить выполнение ООП в МАДОУ «Детский сад №275».
- 2.2.** Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса;
- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МАДОУ «Детский сад №275».

### **3. Принципы планирования**

- 3.1.** Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.
- 3.2.** В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3.** Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4.** Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5.** Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
- 3.6.** Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7.** Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8.** Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).
- 3.9.** Реализация УМК по обучению детей татарскому и русским языкам (национально-региональный компонент).
- 3.10.** Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.11.** Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка).
- 3.12.** Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.13.** Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.
- 3.14.** Планирование строится на основе интеграции.

### **4. Организация работы**

- 4.1.** Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа и адаптированная основная образовательная

программа МАДОУ «Детский сад №275»

- 4.2. Календарный план составляется на месяц.
- 4.3. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4. Компонентами календарного планирования являются:
- 4.4.1 *Цель и задачи.* Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)
- 4.4.2. *Содержание* (виды действий и задачи) определяется программой.
- 4.4.3. *Организационно-действенный компонент* (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
- 4.4.4. *Результат* (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
- 4.4.5. **Календарный план** составляется в соответствии с режимом дня:
- планирование утреннего отрезка времени;
  - планирование ООД;
  - планирование прогулки;
  - планирование второй половины дня.
  - **Нерегламентированная деятельность:**

в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

– **Прогулка:**

- 1) *Наблюдение* (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;
- 2) *Подвижная игра* (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- 3) *Индивидуальная работа* по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
- 4) *Труд* (по желанию детей – чем хотят заняться).
- 5) *Самостоятельная деятельность детей* (с выносным материалом).
- 6) Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- **Вечер.** В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, итоговое мероприятие (по пятницам); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам).
- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
  - Чтение художественной литературы.
  - Работа с родителями.
  - Работа по ЗКР.

- 4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана (сетки ООД), учитывающего:
- требования к максимальной нагрузке на детей;
  - требования учебно-тематического плана.
- 4.6. **Перспективный план** (комплексно-тематический) составляется на год по пяти образовательным областям, допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида. В перспективном плане планируются:
- 4.6.1. Цели и задачи;
- 4.6.2. Виды детской деятельности:
- двигательная;
  - игровая;
  - изобразительная;
  - чтение художественной литературы;
  - коммуникативная;
  - познавательно-исследовательская;
  - трудовая;
  - музыкально-художественная;
  - конструирование.
- 4.6.3. Работа с семьей.
- 4.7. Перспективное планирование осуществляется на основе ООП ДО и АООП ДО (расписание ООД, утвержденное заведующим МАДОУ «Детский сад №275»).
- 4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы и специалистами МАДОУ «Детский сад №275».
- 4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МАДОУ «Детский сад №275».

#### 5. Документация и ответственность

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.
- 5.2. Календарное и перспективное планирование ведутся в электронном виде, предоставляются для проверки старшему воспитателю на съемных USB-носителях ежемесячно с соответствующей пометкой в Журнале проверок, с рекомендациями, замечаниями для дальнейшей работы с педагогом. Журнал прошивается, номеруется, скрепляется печатью.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Положение принимается решением педагогического совета.
- 6.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.
- 6.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.
- 6.4. Срок действия Положения неограничен.

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 275"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Буланова Гузель Ибрагимовна	
СЕРТИФИКАТ 030B7CF1000EAE08B4F3C5E348303E4 37	ПОДПИСАН 28.02.2022 15:09:18 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	